

I. MS WORD

- Thiết lập đơn vị đo trong Word Options là **cm**.
- Thực hiện nội dung 2 files văn bản theo các yêu cầu sau:

1. Tạo File **DanhSach.docx** với nội dung như sau:

STT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	TÊN NGÀNH	MÃ NGÀNH
1	CAO HOÀNG VŨ	20/12/1994	KẾ TOÁN	52340101
2	HUỖNH TÂN PHÁT	12/10/1993	CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	52480101
3	DƯƠNG VĂN HẢI	05/05/1993	XÂY DỰNG	52610101

2. Tạo File có tên **Thongbao.docx** với yêu cầu và nội dung như sau:

2.1 Thiết lập khổ giấy A4, canh lề left=3cm, right=2.5cm, top=2cm, bottom=2cm

2.2 Định dạng nội dung văn bản Font Time New Roman, Size 13, canh đều lề trái, phải

2.3 Nội dung văn bản với giãn cách dòng single; Giãn cách đoạn: Before 6pt, After 0pt

2.4 Soạn thảo và định dạng văn bản sau

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1234/TB-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 05 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v nhập học liên thông

Trường Đại học Duy Tân thông báo cho:

Họ và tên: **CAO HOÀNG VŨ** Ngày sinh: **20/12/1994**

Đã trúng tuyển liên thông lên đại học vào Trường Đại học Duy Tân

Tên ngành: **KẾ TOÁN** Mã ngành: **52340101**

Mời Anh (Chị) trong thời gian từ ngày 20/06/2015 đến ngày 30/06/2015 tại cơ sở 182 Nguyễn Văn Linh, TP Đà Nẵng để làm thủ tục nhập học.

➤ Hồ sơ nhập học gồm:

1. Bản photo bằng tốt nghiệp Trung cấp hoặc Cao đẳng
2. Bản sao giấy khai sinh
3. Giấy cắt chuyển sinh hoạt Đoàn, Đảng nếu có

➤ Học phí học kỳ đầu: 6500000 (*sáu triệu năm trăm ngàn đồng chẵn*)

Mọi thắc mắc xin liên hệ số điện thoại: **0511.650.403**

HIỆU TRƯỞNG

Yêu cầu:

- 1. Soạn thảo và định dạng văn bản

- 2. Dùng chức năng Mailings để điền các thông tin (Họ và tên, Ngày sinh,

Tên ngành, Mã ngành) cho văn bản, lấy dữ liệu từ File **DanhSach.docx**

2.5 Soạn thảo và định dạng văn bản sau

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
VỤ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1234/BGDĐT

V/v tổng kết công tác tuyển sinh 2014

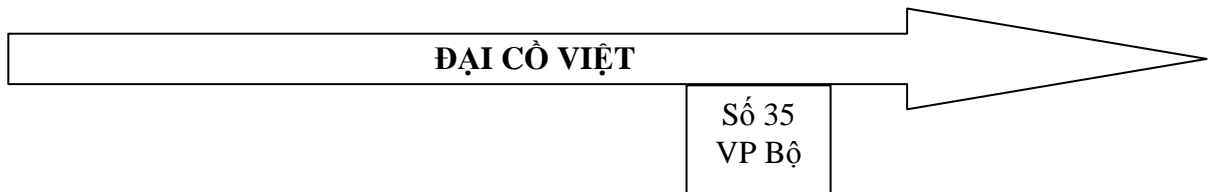
Hà Nội, ngày 04 tháng 10 năm 2014

Kính gửi: - Các Đại học, Học viện, Trường đại học

Thực hiện tổng kết công tác tuyển sinh năm 2014, Vụ Giáo dục đại học trân trọng kính mời:

- Ông (Bà):..... Hiệu trưởng Trường:
- Ông (Bà); Trưởng Phòng Đào tạo trường;

Đúng vào lúc 8h00 ngày 20/10/2014 có mặt tại hội trường A Văn phòng Bộ, số 35 Đại Cồ Việt, TP Hà Nội để dự họp tổng kết công tác tuyển sinh 2014.



Công thức tính điểm xét tốt nghiệp THPT

$$\text{ĐXTN} = \frac{\frac{\text{tổng điểm 4 môn thi} + \text{điểm khuyến khích}}{4} + \text{điểm trung bình cả năm lớp 12}}{2} + \text{điểm ưu tiên}$$

II. MS POWERPOINT

Thiết kế 5 Slide với nội dung tùy ý:

❖ Yêu cầu chung

- 1- Thiết kế một mẫu Slide Master bất kỳ
- 2- Thiết kế 5 Slide với 5 mẫu **Themes** khác
- 3- Tạo hiệu ứng động cho tất cả các đối tượng trên các slide (đặt ở chế độ trình chiếu tự động cho các đối tượng)
- 4- Tạo liên kết từ slide 1 đến slide 3; tại Slide 2 tại một đối tượng liên kết đến một File âm thanh hoặc mở một file ứng dụng bất kỳ.
- 5- Thiết lập Transition và trình diễn tự động cho các slide
- 6- Thiết lập vòng lặp cho tất cả các slide